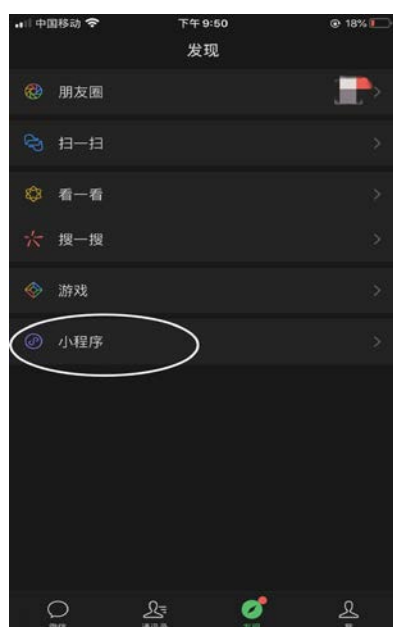


电子营业执照使用流程

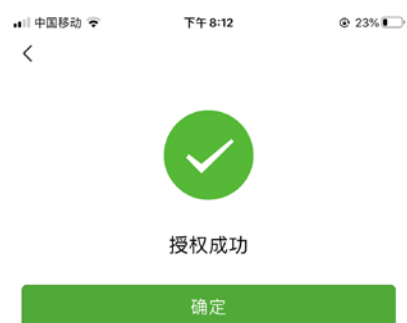
一、电子营业执照登入方式：

在微信 APP、发现、小程序中，输入“电子营业执照”搜索微信小程序版电子营业执照。或者用支付宝扫描“支付宝电子营业执照二维码”获取支付宝版电子营业执照；



二、下载执照：

1. 输入微信支付密码，获取微信账号的实名信息，包括姓名和证件号码，在进行人脸识别，完成实名认证。



2. 通过实名认证后，选择企业所在的登记地，显示该登记地的所有可下载和已下载的执照记录，在“可下载执照记录”中选择企业名称，下载该企业的电子营业执照。



3. 执照下载成功后，可以继续下载其他的执照。

(温馨提示：为了您的执照安全考虑，请您及时进行密码修改。)



三、授权他人使用营业执照

添加授权信息：

选择法定代表人或证照管理员录入授权信息添加办事人员

（全业务授权：不指定具体的业务或事项。精准授权：指定相应的授权事项。）



四、授权他人管理营业执照

法定代表人领取手机版电子营业执照后，可授权证照管理员对该电子营业执照进行日常管理、使用。录入证照管理员的相关信息和相应的权限。



五、管理执照

管理执照中主要可以查看到与本手机当前 APP 已经下载了的执照有关的一些内容和操作，主要有：本机执照，密码管理，删除执照等。



六、打印执照：

1. 在电脑浏览器上输入 <https://zzapp.gsxt.gov.cn>，选择“打印电子营业执照”，用本 APP 扫描电脑端出示的打印电子营业执照的二维码。



银行电脑端



客户手机端

2. 在 APP 上选择要需要打印的电子营业执照并进行验证。



3. 验证成功后，在电脑端将显示电子营业执照，可以保存后打印或者直接打印。



客户手机端



客户手机端



银行电脑端

说明:

- 1、本营业执照于2021年06月21日17时02分48秒 [法定代表人]留存(打印)
- 2、数字签名: ADBGAlEA1BpGAP3WFTn1HDut2kzITjYhSWly3kjlzCWMH3I0oCIQC5F9t/de